



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่นที่ เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดย กำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจเหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่ เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 23 กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และ ผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่ จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการ บริหารราชการแผ่นดิน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนบ้านเทิน จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านเทิน สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของ ทางราชการที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความ ซ้ำซ้อน ในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

2.4 เพื่อให้ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านเทิน สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา พักสุ ทุกประเภทของโรงเรียนบ้านเทิน

3. วิธีดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โดยฝ่ายงานพัสดุ โรงเรียนบ้านเทิน ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุของ หน่วยงาน ได้ พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการพัสดุของทุกกลุ่มงานในโรงเรียนบ้านเทิน จากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณ ของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละ รายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง

4. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 รายละเอียดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบนี้

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านเทิน ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ของทาง ราชการที่เกี่ยวข้อง

5.2 การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

5.3 การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหา พักสุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

5.4 ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านเทิน สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ทุก ประเภทของโรงเรียนบ้านเทิน ทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

แผนการใช้งบประมาณตามโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านเทิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
งานบริหารวิชาการ			
๑	นิเทศภายในโรงเรียน	ระวีวิษุ	๑,๐๐๐
๒	จัดการศึกษาเรียนดี เรียนฟรี๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพและทั่วถึง -หนังสือเรียน -อุปกรณ์การเรียน -เครื่องแบบนักเรียน	ครูประยูร	๔๒,๓๗๔ ๒๔,๑๗๐ ๒๔,๘๗๐
๓	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ครูธีระนันท์/ครูระวีวิษุ	๓,๐๐๐
๔	พัฒนาระบบงานสารสนเทศในสถานศึกษา	ครูสุภาภรณ์	๑,๐๐๐
๕	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ - ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สู่การพัฒนา (๑.คุณธรรม จริยธรรม- ๒.การสื่อสารภาษาอังกฤษ-ครูสุภาภรณ์๓.กีฬา- ดนตรี-นาฏศิลป์-ครูระวีวิษุครูธีระนันท์๔.งานอาชีพฯ- ครูธี ระนันท์ ๕.เศรษฐกิจพอเพียง -ครูธีระนันท์ - STEM EDUCATION - การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ เขียน -กิจกรรมสาระต่าง ๆ	ระวีวิษุ/สุภาภรณ์/ ครูประยูร/ครูเยาวธิดา	๗๐,๐๐๐
๖	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก	ระวีวิษุ/วรรณภา/ เยาวธิดา /ธีระนันท์	๔๐,๐๐๐ (รถรับส่ง)
๗	บ้านวิทยาศาสตร์น้อย	ครูชวนพิศ	๒,๐๐๐
๘	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ระดับปฐมวัย- - การปรับพื้นฐานการเรียนรู้ระดับปฐมวัย - การจัดหาสื่ออุปกรณ์ การเรียนรู้ระดับปฐมวัย	ครูชวนพิศ	๓,๐๐๐
๙	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - กิจกรรมการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม - กิจกรรมนิเทศน์นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับและบัณฑิต	ครูระวีวิษุ	๘๐,๐๐๐

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	น้อย - กิจกรรมทัศนศึกษา - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ - กิจกรรมหน้าเสาธง		
๑๐	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ครูระวีนุช	๑,๐๐๐
๑๑	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านสมรรถนะตามหลักสูตร	ครูระวีนุช/ครูสุภาภรณ์/ ครูชวณพิศ	๑๐,๐๐๐
งานบริหารงบประมาณ			
๑๒	โครงการบริหารการเงินและสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ - ไฟฟ้า - Internet /โทรศัพท์	ครูประยูร	๔๐,๐๐๐ ๓,๘๔๐ ๓,๘๔๐
๑๓	ระดมทุนเพื่อการศึกษา	ครูประยูร	๕,๐๐๐
งานบริหารบุคคล			
๑๔	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - ศึกษาดูงานครูและบุคลากร - อบรมพัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพ	ครูวรรณภา/ ครูเยาวธิดา	๑,๐๐๐
๑๕	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	ครูเยาวธิดา/ ครูวรรณภา	๕,๐๐๐
๑๖	โครงการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ครูเยาวธิดา/ ครูวรรณภา	๒๓๔,๐๐๐
งานบริหารทั่วไป			
๑๗	โรงเรียนคุณธรรม	ครูธีระนันท์	๑,๐๐๐
๑๘	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยนักเรียน - การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา - แนะนำ - เยี่ยมบ้านนักเรียน - มาตรการป้องกันโรคโควิด -๑๙	ครูธีระนันท์/ครูศิริพร/ ครูธนา	๓,๐๐๐
๑๙	โครงการกิจกรรมวันสำคัญในโรงเรียน(วันวิสาขบูชา วันไหว้ครู วันสุนทรภู่ อาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา วันแม่แห่งชาติ วันคริสต์มาส วันพ่อ วันปีใหม่ วันเด็กแห่งชาติ วันมาฆบูชา)	ครูธีระนันท์ ครูสุภาภรณ์ ครูชวณพิศ	๕,๐๐๐

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๒๐	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ - อนามัยโรงเรียน - การการแข่งขันกีฬาภายใน กีฬากลุ่ม	ครูธีระนันท์/ครูชวนพิศ	๓,๐๐๐
๒๑	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ครูธีระนันท์/ครูประยูร	๒,๐๐๐
๒๒	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ห้องสมุด ๓ ดีมีชีวิต-ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - ห้องเรียนน่าอยู่ - การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ - การปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	ครูธีระนันท์/ครูประยูร	๑๐,๐๐๐
๒๓	โครงการนักร้องสื่อสารสุขภาวะผ่านกระบวนการทักษะงานอาชีพ ทุ่งเทินบะหมี่เกี๊ยว	ครูธีระนันท์	๕๐,๐๐๐
๒๔	โครงการความสัมพันธ์กับชุมชน - ความสัมพันธ์กับชุมชน - ประชุมผู้ปกครองนักเรียน - กรรมการสถานศึกษา	ครูธีระนันท์ /ครูศิริพร	๑๐,๐๐๐
๒๕	โครงการสถานักเรียน	ครูธีระนันท์	๒,๐๐๐

หมายเหตุ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)